



## Initiation à Excel

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

A l'issue de cette formation, vous saurez concevoir des tableaux et graphiques appliqués au milieu de la restauration et de l'hôtellerie (fiches de stock, relevés de températures, planning, fiches technique). Vous serez ainsi plus autonome et gagnerez du temps dans la réalisation de vos tâches administratives.

### CONTENU DU PROGRAMME :

#### 1. Découvrir Excel

- Lancer le logiciel, se repérer dans les rubans, utiliser l'aide
- S'organiser pour créer un tableau

#### 2. Gérer un classeur

- Créer un nouveau classeur, ouvrir un classeur existant, enregistrer un classeur

#### 3. Gérer des données dans les cellules

- Se déplacer dans une feuille de calcul, sélectionner des cellules
- Saisir, modifier, copier des données dans une cellule, créer une suite
- Insérer, déplacer, supprimer une ligne ou une colonne, modifier la taille des lignes et des colonnes

#### 4. Mettre en place des formules de calculs simples

- Créer et recopier une formule
- Utiliser les références relatives et absolues

#### 5. Utiliser quelques fonctions de base incontournables

- Somme automatique, Moyenne, Min, Max

#### 6. Mettre en forme une cellule

- Présenter les caractères, aligner les données, encadrer et colorer des cellules
- Format des Nombres

#### 7. Créer un graphique simple

#### 8. Mettre en page et imprimer un tableau

- Orienter la page, régler la taille du tableau, marger et centrer
- Pré visualiser, imprimer un tableau

### MODALITES TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES :

• Utilisation de méthodes pédagogiques expositives, interrogatives ou actives (tests, mises en situation, jeux de rôle...) permettant d'acquérir ou actualiser ses connaissances.

• Réalisation d'un quiz/QCM d'évaluation finale des connaissances.

• Remise d'une fiche individuelle d'appréciation de la formation

• Remise au stagiaire du diaporama d'animation utilisé par le formateur

#### Durée & Tarif HT

2 jours-14h  
Tarif à définir

#### Entreprise

#### Public concerné

Toute personne amenée à concevoir un tableau de bord, des calculs simples et un graphique

#### Pré requis

Compréhension du Français  
Test de positionnement initial

#### Modalités d'encadrement

Formation en présentiel  
Formateur qualifié OPQF  
Formateur informatique

#### Lieu

ASFOREST ou  
en entreprise

#### Dates

Dates à définir