



Mieux gérer sa masse salariale

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

A l'issue de cette formation, vous saurez optimiser vos frais de personnel en minimisant les charges sociales patronales. Vous serez en mesure d'évaluer l'impact d'un choix de rémunération et de l'utilisation de variantes. Vous appréhendez la notion de productivité au travail.

CONTENU DU PROGRAMME :

PRÉAMBULE

- Les composantes de la masse salariale
- Le calcul du ratio frais de personnel

1. Les aides et allègements de charges

- Les différents allègements de charges et leur fonctionnement
- Les heures supplémentaires et la loi TEPA
- Les contrats aidés et les aides à l'embauche

2. Les compléments de rémunérations et avantages non soumis à charges

- Les chèques et bons cadeaux
- Les avantages du « Comité d'Entreprise » sans en avoir
- L'accord d'intéressement (TNS dirigeants inclus) : défiscalisation et crédit d'impôt

3. Mettre en place une politique de rémunération motivante, tout en maîtrisant sa rentabilité

- Intégrer une part variable dans la rémunération
- Fixer des objectifs atteignables à vos collaborateurs
- Récompenser pour motiver en minimisant les charges sociales

4. La productivité du travail

- Définir ses besoins en heures de travail
- Connaître les indicateurs et critères de productivité
- Adapter ses besoins à son activité

MODALITES TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES :

- Utilisation de méthodes pédagogiques expositives, interrogatives ou actives (tests, mises en situation, jeux de rôle...) permettant d'acquérir ou actualiser ses connaissances.
- Réalisation d'un quizz/QCM dévaluation finale des connaissances
- Remise d'une fiche individuelle d'appréciation de la formation
- Remise au stagiaire du diaporama d'animation utilisé par le formateur

Durée & Tarif HT

1 jour – 7h
Tarif à définir

Entreprise

Public concerné

Toute personne amenée à participer à la gestion de la masse salariale

Pré requis

Compréhension du Français
Test de positionnement initial

Modalités d'encadrement

Formation en présentiel
Formateur qualifié OPQF
Ancien contrôleur gestion / finance

Lieu

ASFOREST ou
en entreprise

Dates

Dates à définir

HÔTELS / RESTAURANTS / CAFÉS / TRAITEURS